

2



**I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"**  
**SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA**  
**LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE-**  
**ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO**

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO  
Tel/fax: 0985 82409 siti: [www.liceibelvedere.gov.it](http://www.liceibelvedere.gov.it) – [www.liceobelvedere.gov.it/capofila](http://www.liceobelvedere.gov.it/capofila)  
e-mail : [cspm070003@istruzione.it](mailto:cspm070003@istruzione.it) pec: [cspm070003@pec.istruzione.it](mailto:cspm070003@pec.istruzione.it)

**Verbale n.° 4**

Il giorno **martedì 26 febbraio 2019 alle ore 13.00**, nell'ufficio del D.S. si è riunito il Consiglio d'Istituto, per discutere il seguente odg:

- 1) Approvazione Programma Annuale 2019
- 2) Gestione del fondo economale per le minute spese
- 3) Limite di spesa per l'affidamento diretto del Dirigente Scolastico
- 4) Regolamento d'istituto per le attività negoziali per l'acquisizione di beni e servizi
- 5) Integrazione chiusura prefestivi
- 6) Variazione di bilancio al programma annuale 2018
- 7) Lettura e approvazione del verbale.

<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
<b>DOCENTI:</b> Lancellotta Vincenzo - Calomino Daniela - Corcione Gabriella - Rita Pisino - Cairo Carla Maria - Perrotta Romolo	Gamba Giovanna Magorno Ermenegilda
<b>GENITORI:</b> De Caro Mario Santise Angelo,	Rachele Grosso Ciponte Eugenia Trovato
<b>ALUNNI:</b> Giuseppe Gaglianone - Castellucci Cristina – Armando Martucci – Martina Cristofalo	
<b>ATA - -</b> Bongianna Silvana	Grosso Gina
<b>IL D.S.</b> Maria Grazia Cianciulli	

Presiede la seduta il presidente il prof. Angelo Santise funge da segretario verbalizzante il prof. Gabriella Corcione. Il Presidente constatato il numero legale dichiara aperta la seduta con la trattazione del primo punto all'o.d.g.

## Punto 1 – Approvazione Programma Annuale 2019

L'anno 2019 il giorno 26 del mese di febbraio, il Consiglio di Istituto si è riunito nella sede della Scuola per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

<b>O.d.G. n° 1</b> <b>Delibera n° 1-4-19</b>	<b>Approvazione Programma Annuale 2019</b>
---	--

### Il Consiglio di Istituto

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Vista la proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota 23410 del 22 novembre 2018;
- Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2019 - prot. 14207 del 29 settembre 2018 (... *Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2019 periodo gennaio – agosto 2019*);
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/22 revisionato con delibera del Consiglio d'Istituto n° 1-3-18 del 19/12/2018;
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;
- Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 26/02/2019;

### Approva

- Il Programma Annuale 2019 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

<b>In sintesi:</b>	<b>Totale Entrate € 681.832,68</b>	<b>Totale Spese € 681.832,68</b>
--------------------	------------------------------------	----------------------------------

Componenti:	Presenti	Assenti	Votazione:	Favorevoli	Contrari	Astenuti
	14	5		14	0	0

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma Annuale verrà sottoposto, ai Revisori dei conti, per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli articoli 49 e 51 Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

Data, 26 febbraio 2019

*Il Segretario*  
*Prof.ssa Gabriella Corcione*

*Il Presidente*  
*Angelo Santise*

DELIBERA N. 1 – 4 – 19

## Punto 2 - Gestione del fondo economale per le minute spese

L'anno 2019 il giorno 26 del mese di febbraio, il Consiglio di Istituto si è riunito nella sede della Scuola per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

<b>O.d.G. n° 2 Delibera n° 2-4-19</b>	<b>Gestione del Fondo Economale per le minute spese (art. 21 del Decreto 129/2018) collegato al Programma Annuale 2019.</b>
---	---

### Il Consiglio di Istituto

- Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista l'art. 45, comma 2, lettera J, "determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista la proposta del DS e DSGA, inserita nella "Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi", "di costituire il Fondo economale."

### Delibera

- 1) Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
  - a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
  - b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 5.000,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
  - c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
  - d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
  - e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 100,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- 4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

Componenti:	Presenti	Assenti
	14	5

Votazione:	Favorevoli	Contrari	Astenuti
	14	0	0

Data, 26 febbraio 2019

*Il Segretario*  
Prof.ssa Gabriella Corcione

*Il Presidente*  
Angelo Santise

DELIBERA N. 2 – 4 – 19

### Punto 3 - Limite di spesa per l'affidamento diretto del Dirigente Scolastico

L'anno 2019 il giorno 26 del mese di febbraio, il Consiglio di Istituto si è riunito nella sede della Scuola per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

<b>O.d.G. n° 3 Delibera n° 3-4-19</b>	<b>Aumento dei limiti per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente scolastico di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lettera "a" del Decreto 129/2018);</b>
---	--

#### Il Consiglio di Istituto

Visto il Codice degli appalti pubblici Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n° 50, aggiornato con le modifiche, da ultimo, introdotte dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145 in vigore dal 01/01/2019.

Visto l'art. 45, comma 2, lettera a, "Competenze del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

Considerato che è già di competenza del Dirigente scolastico:

l'affidamento diretto in piena autonomia per importi fino a € 10.000,00;

Considerato che è già di competenza del Consiglio d'Istituto:

l'affidamento diretto, previa deliberazione, per gli affidamenti di importo superiore a € 10.000,00 e inferiore a € 40.000,00;

#### Delibera

di aumentare i limiti, per singole categorie merceologiche, per gli Affidamenti diretti di competenza del Dirigente Scolastico (per affidamenti di importo superiore a € 10.000 e inferiore a € 40.000):

per lavori	da € 10.000,00	a € 39.000,00
per servizi	da € 10.000,00	a € 39.000,00
per forniture di:		
arredi per la didattica	da € 10.000,00	a € 39.000,00
apparecchiature e arredi per gli uffici	da € 10.000,00	a € 39.000,00
strumentazioni di informatica	da € 10.000,00	a € 39.000,00
strumentazioni di laboratori	da € 10.000,00	a € 39.000,00

Componenti:	Presenti	Assenti	Votazione:	Favorevoli	Contrari	Astenuti
	14	5		14	0	0

Nessun contratto potrà essere artificiosamente suddiviso allo scopo di essere sottoposto all'applicazione della presente deliberazione.

Data, 26 febbraio 2019

*Il Segretario*  
Prof.ssa Gabriella Corcione

*Il Presidente*  
Dott. Angelo Santise

DELIBERA N. 3 – 4 – 19

**Punto 4 - Regolamento d'istituto per le attività negoziali per l'acquisizione di beni e servizi**

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTE le norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche previste dalla Legge 59/97, dal D. lgs. 112/98 e dal DPR 275/99;

VISTO il nuovo regolamento di contabilità generale dello Stato di cui alla Legge 94/97 – D. lgs. 296/97;

VISTO il D. lgs. 165/2001 modificato dal D. lgs. 150/2009 di attuazione della Legge 15 del 04.03.2009;

VISTA la Legge 241/90 modificata e integrata dalla Legge 15/2005;

VISTO il D. lgs. vo 50/2016;

VISTA la Legge 136 art. 3 del 13/08/2010 e succ. modifiche ed integrazioni sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ D.I. N. 129 DEL 28/08/2018 entrato in vigore il 17/11/2018;

VISTO il D.Lgs n. 33 del 14/3/2013 sulla Trasparenza e successive integrazioni e modificazioni;

VISTO il D.Lgs n. 50 del 18/4/2016 (nuovo codice degli appalti pubblici);

VISTA la Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016 -Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" (deliberata dal Consiglio il 21 settembre 2016);

VISTA la Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016 -Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;

VISTA la Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 -Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTA la Delibera n. 1293 del 16 novembre 2016 -Linee guida n. 6, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice».

RITENUTO di dover individuare l'oggetto e i limiti di spesa con riguardo alle specifiche esigenze dell'Istituto, in base alle quali ammettere il ricorso al sistema di effettuazione delle spese per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

RITENUTO necessario che anche le Istituzioni scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, sono tenute a redigere un proprio regolamento interno, idoneo a garantire il pieno rispetto della nuova normativa relativa ai contratti pubblici, per gli acquisti sotto-soglia;

All'unanimità e con voto palese dei presenti e votanti

### DELIBERA

**L'emanazione del Regolamento delle attività negoziali, per l'affidamento dei contratti pubblici, che va a costituire parte integrante del presente verbale .**

### DELIBERA N. 4 – 4 – 19

#### **Punto 5 - Integrazione chiusura prefestivi**

Visto il verbale n. 2 delibera n. 6-2-18 del 25/10/2018 del C.I. inerente alla chiusura dei prefestivi per il personale ATA;

Visto il DPR 275/1999 sull'autonomia organizzativa delle istituzioni scolastiche;

CONSIDERATA la delibera di approvazione del Calendario Scolastico per l'a.s. 2018/19

VISTA la proposta chiusura pre-festivi per l'anno scol. 2018/2019 presentata dal personale

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

delibera all'unanimità di concedere e di integrare le giornate di chiusura della scuola nei seguenti giorni:  
*chiusure prefestivi 14 agosto 2019 e 16 agosto 2019*

Le ore di servizio non prestate saranno recuperate dal personale ATA secondo le modalità indicate dal DSGA.

=====

*Su proposta degli studenti rappresentanti d'istituto*

*VISTO il decreto del presidente della REGIONE CALABRIA N21 DEL 29 MARZO 2018*

VISTO il calendario scolastico d.lgs. 31-12-1998 n 112 art 138 comma 1

TENUTO CONTO che nel dispositivo dell'art. 74 c3 del d.lgs n.297/94, le attività didattiche devono essere garantite per almeno 200 giorni.

CONSIDERATO che i giorni previsti dal calendario scolastico sono 204 rispetto ai 200 giorni obbligatori di lezioni per consentire alle scuole di organizzare l'offerta formativa in modo rispondente alle esigenze della comunità scolastica.

IL CONSIGLIO DELIBERA all'unanimità di concedere martedì grasso 5 marzo 2019 come giorno festivo.

**DELIBERA N. 5 – 4 – 19**

### Punto 6 - Variazione di bilancio al programma annuale 2018

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2018 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione in data 28/11/2017;

Visto l'art. 25; comma 4 del D.Lgs 30/03/2001, n: 165;

Visto il DECRETO 28 agosto 2018, n. 129. Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, art. 39;

SENTITA la relazione del DSGA all'uopo convocato;

PRESO ATTO della determinazione dell'avanzo di amministrazione definitivo dell'esercizio 2018 e che questo comporta la necessità di adottare delle variazioni al bilancio di previsione esercizio 2018, propone alla Giunta di apportare al programma annuale 2018 la seguente variazione:

#### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VALUTATA l'opportunità all'unanimità e con voto palese delibera la variazione al Programma Annuale riferite all'esercizio 2018.

Num. Progr.	DATA	Ag gr.	Voc e	So tto vo ce	*	Oggetto	Importo
44	27/12/2018	2	1	0	F	Compenso al Revisore MIUR per controllo progetti PON € 150,00. comunicazione prot. AOODGEFID/33274 DEL 27/12/2018.	150,00
47	29/12/2018	5	2	0	F	CONTRIBUTO volontario, per assicurazione resp. civile terzi e schede fotocopiat. da parte di Alunni e Personale della scuola € 4.472,59 + contributo 10,00	4.482,59
<b>TOTALE</b>							<b>4.632,59</b>

**DELIBERA N. 6 – 4 – 19**

### Punto 7- Lettura e approvazione del verbale

Conclusa la trattazione dei punti all'odg, letto approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore 16.50. Avverso le presenti deliberazioni, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del Regolamento n.275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di avvenuta pubblicazione come da vigenti disposizioni di legge.

**DELIBERA N. 7- 4 – 18**

*Il Segretario verbalizzante*  
Gabriella Corcione



*Il Presidente*  
Angelo Santise

